



An der
Sekretärin
vorbei
kommen

Die Kundenbeziehungsmanagerin

Irmgard Braasch
Siebengebirgsallee 14
51147 Köln

Tel: 02203/1829640
Web: www.kbm-braasch.de
Mail: info@kbm-braasch.de

Die Vorzimmerbarriere

Die Sekretärin ist ein wichtiger Faktor in der telefonischen Kaltakquise. Sie ist Filter für ihren Chef. Sie sondiert, was für ihren Chef interessant sein kann. Manche Sekretärinnen sind angehalten niemanden durch zu lassen sobald klar wird, dass Akquise betrieben werden soll. Und viele Sekretärinnen sind sich ihrer Stellung mehr als bewusst. Um bei ihr zu punkten, müssen Sie sich richtig ins Zeug legen. Die Sekretärin ist mächtig, behandeln Sie sie mit Respekt und Wertschätzung

Wichtig Faktoren im Gespräch mit der Sekretärin:

- Vor- und Nachnamen des Gesprächspartners kennen und nennen
- Anliegen nicht oder nur in Andeutungen der Sekretärin vortragen (Haben wir bereits!)
- Am besten zwei Mal anrufen, beim ersten mal nach guter Anrufzeit erkundigen (Alternative anbieten) und beim zweiten Mal auf ersten Anruf verweisen
- Evtl. vorweg Infomaterial zusenden und beim Gespräch mit der Sekretärin darauf verweisen
- Geben Sie nicht sofort auf, wenn Sie Ihren Gesprächspartner nicht zu fassen bekommen. Je öfter Sie mit der Sekretärin telefonieren, desto besser wird das Verhältnis zu Ihr. Manche Sekretärin beginnt sich für Sie einzusetzen bei ihrem Chef, weil Sie so sympathisch rüberkommen und schon so oft vergeblich angerufen haben.